

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 10                 |

|        |      |    |             |    |      |
|--------|------|----|-------------|----|------|
| Fecha: | 15 ✓ | de | Diciembre ✓ | de | 2025 |
|--------|------|----|-------------|----|------|

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------|

|                 |          |                 |
|-----------------|----------|-----------------|
| <b>CONTRATO</b> | <b>X</b> | <b>CONVENIO</b> |
|-----------------|----------|-----------------|

|                  |                        |    |                           |
|------------------|------------------------|----|---------------------------|
| Contrato número: | 1.120.70-19-13-16692 ✓ | de | 18 de noviembre de 2025 ✓ |
|------------------|------------------------|----|---------------------------|

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006569 ✓ RPC No. 5600094926 ✓  
**Apropiación Presupuestal:** 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05:  
 ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA  
**ELEMENTO PEP:** PI27-102460/1/1/01/05 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.  
**PROYECTO:** PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.  
**121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/05**  
**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006696 RPC No. 5600094928  
**Apropiación Presupuestal:** 13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/10:  
 ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ GENERAR PRODUCTOS CA  
**ELEMENTO PEP:** PI27-102460/1/1/01/10 Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.  
**PROYECTO:** PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.  
**13111109/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/10**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**LINEA ESTRATEGICA:** 1 – Valle Competitivo e Innovador  
**OBJETIVO ESTRATEGICO:** Impulsar el desarrollo económico sostenido, basado en aprovechar las ventajas territoriales para potenciar la diversidad productiva, competitiva, sustentable y equitativa del territorio con una gestión del territorio departamental compartida con principios de eficiencia, concurrencia y focalización para que el departamento continúe evolucionando.  
**PROGRAMA PDD:** 14 – El Valle a Otro Nivel Digital  
**META DE RESULTADO:** 14001 – Actualizar 45.632 Predios con Catastro Multipropósito en el Departamento del Valle del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027  
**SUBPROGRAMA:** 1400102 – Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle  
**META DE PRODUCTO:** 1400102070406003 – Efectuar 10.000 Trámites de Conservación Catastral en el Departamento Del Valle Del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027.  
**PROYECTO DE INVERSION:** PI27-102460 - Fortalecimiento del Servicio Público Catastral con Enfoque Multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle Del Cauca.  
**AREA FUNCIONAL:** 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle  
**Elemento Pep:** PI27-102460/1/1/01/05  
**Elemento Pep:** PI27-102460/1/1/01/10  
**Generar productos catastrales de los municipios de la jurisdicción.**  
**Posición Presupuestaria:** 2320202008  
**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**  
**Cuenta Mayor:** 5507052201

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 2 de 10                 |

**Objeto del contrato:** Prestar servicios profesionales como Administrador de empresas en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

|                    |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor</b>  | <b>ZULENY ORTIZ GARCÍA</b><br>ASESORA<br>CEDULA: 31.321.263<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC<br>Edificio Beneficencia del Valle Piso 3                          |
| <b>Contratista</b> | <b>JORGE ARTURO MARTÍNEZ ARANGO</b><br>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS<br>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO – UAEC<br>C.C.16.684.370<br>Avenida 6 norte No. 52N-24<br>3216440091 |

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **diciembre de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **diciembre de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 3 de 10                 |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.<br>2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral<br>3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.<br>5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el trámite correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.<br>6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo. |                      |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>                                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>diciembre de 2025:</b> ✓<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100% ✓<br><br>100% ✓ |
| <b>Otras consideraciones.</b>                                                  | Sin novedad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |

**Sugerencias**

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |
|             |                  |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad.                         |                   |             |
|                                      |                   |             |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 4 de 10                 |

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividades realizadas: las actividades se desarrollaron de acuerdo con el objeto del contrato No. 1.120.50-17-13-16692, bajo las competencias del contratista y conforme al plan de trabajo. A continuación, se presentan los informes correspondientes a los meses de noviembre y diciembre de 2025:

##### Cuota No. 1 – Mes de noviembre de 2025

- Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.
  - ✓ Participó en la revisión y documentación de las Buenas Prácticas identificadas en la UAEC.
  - ✓ Apoyó en la actualización del procedimiento de Formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, debidamente ajustado y conforme al insumo compartido por el área técnica y el Operador Catastral.
  - ✓ Participó en la reunión de seguimiento a la implementación del SGC con los enlaces de MIPG para la revisión de las necesidades del proceso M4-P4 Gestión Catastral.
  - ✓ Asistió al seguimiento y socialización del nuevo formato FO-M4-P1-08 V.05 de caracterización y los avances del informe.
- Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.
  - ✓ Apoyó en el análisis y elaboración del plan de mejoramiento frente al hallazgo No. 12 del informe de auditoría emitido por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca, correspondiente a la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados – Vigencia 2024.
  - ✓ Participó en la reunión de revisión de Matriz de Riesgos dando cumplimiento a las acciones del Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría.
  - ✓ Participó en la reunión de Seguimiento al Plan de Calidad Actualización parcial Yumbo.
- Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
  - ✓ Participó en la Socialización del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, al equipo de la UAEC.
  - ✓ Asistió a la Feria de la Transparencia realizada el día 13 de noviembre de 2025, en el Hotel Espirito – by Spiwak.
  - ✓ Participó en la revisión y análisis de los riesgos SARLAFT de la UAEC.
  - ✓ Realizó el alistamiento del tercer III monitoreo al programa de transparencia, ética y buen Gobierno de la UAEC.
  - ✓ Participó en el tercer III monitoreo al programa de transparencia, ética y buen Gobierno de la UAEC.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 10                 |

4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

- ✓ Asistió a la capacitación en La Política Institucional “Gestión del Conocimiento y la Innovación - Seminario de Inducción y Reinducción”.
- ✓ Participó en la reunión de revisión de las calificaciones de los criterios de la actividad para la celebración de Halloween en el UAEC realizadas por los jurados invitados (Oficina para la Transparencia, DADI, Oficina de Control Interno), dando cumplimiento a la variable rituales del plan de acción de cultura organizacional Vigencia 2025.
- ✓ Participó en la reunión de seguimiento de Participación Ciudadana en la UAEC, donde se presentaron las Memorias del proceso de Transferencia de conocimientos de la EIGV del IGAC a los gestores catastrales del Valle del Cauca.

5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.

- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- ✓ Digitó las encuestas de medición de la experiencia ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago, Cali y oficina Ppal. de la UAEC. (octubre - noviembre).
- ✓ Asistió al comité de asuntos jurídicos donde socializaron el Plan de Mejoramiento de la Contraloría.
- ✓ Asistió a la socialización de las nuevas tablas de retención de la UAEC.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HFuTT92MbafTRGq35WEOfbCdoVFI1rlr>

#### **Cuota No. 2 – Mes de diciembre de 2025**

1 Apoyar en la elaboración de documentos para la implementación del Sistema Integrado de Gestión SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, facilitando la actualización y mantenimiento del proceso misional de la gestión catastral.

- ✓ Participó en la reunión de seguimiento a la implementación del SGC con los enlaces de MIPG para la revisión de las necesidades del proceso M4-P4 Gestión Catastral.
- ✓ Elaboró el informe de caracterización de usuarios de la UAEC – Vigencia 2025.
- ✓ Actualización de la herramienta ajustada de la construcción del mapa de riesgos de la UAEC 2025 - 2026.
- ✓ Participó en la elaboración del Plan de Participación Ciudadana 2026.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 6 de 10                 |

2. Apoyar en la elaboración y seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por la Unidad Administrativa Especial de Catastro con los entes de control internos y externos producto de las auditorías realizadas al proceso de gestión catastral.

- ✓ Participó en la reunión de Seguimiento Final al Plan de Calidad del proceso de Actualización de Yumbo.

3. Apoyar en la implementación de la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la información en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

- ✓ Participó en el tercer III monitoreo al programa de transparencia, ética y buen Gobierno de la UAEC.
- ✓ Participó en la socialización de la metodología de los riesgos de corrupción realizada por la oficina para la transparencia.
- ✓ Participó en la mesa de transparencia para la construcción de los mapas riesgos del 2026 para la UAEC.

4. Apoyar en la aplicación de los lineamientos de Gestión del Conocimiento, la Innovación GESCO+I y la cultura organizacional en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

- ✓ Participó en la preparación del evento de reconocimiento y elección del mejor funcionario del segundo semestre de la UAEC del año 2025.
- ✓ Participó en la capacitación de enlaces de participación ciudadana.

5. Realizar el cierre de los SADES asignados una vez se haya finalizado el correspondiente con el fin de mantener al día la bandeja de entrada del sistema de administración documental – SADE.

- ✓ No se han asignado oficios en el SADE.

6. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

- ✓ Digitó las encuestas de medición de la experiencia ciudadanía – Canal presencial, entregadas por la ventanilla de Cartago, Cali y oficina Ppal. de la UAEC. (diciembre).
- ✓ Participó en la reunión de racionalización de trámites con la ing. Andrea y Marcial.
- ✓ Realizó el Backup de la información de la UAEC solicitado por informática – Ing. Gelvis Andrea.

Las evidencias de las actividades mencionadas anteriormente se encuentran en el siguiente enlace drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HFuTT92MbafTRGq35WEOfbCdoVFI1rlr>

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 10                 |

- ✓ Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- ✓ Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- ✓ Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- ✓ Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- ✓ Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- ✓ Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- ✓ Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- ✓ Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según certificados anexados. Se anexa la planilla No. 107664786 período de cotización Noviembre 2025, pagada el día 02 de diciembre de 2025, por valor de \$208.400, CUS: 1974907656. EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| <b>COSTOS DEL CONTRATO</b> | <b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b> |
|----------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 8 de 10                 |

| Concepto                                 | Valor               | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha            | Valor              | Observaciones |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------|---------------|
| <b>Valor inicial del contrato</b>        | <b>\$ 8.000.000</b> | <b>Cuota 1</b>                               | <b>DICIEMBRE</b> | <b>\$4.000.000</b> | <b>PAGADA</b> |
| <b>Valor Adiciones</b>                   | <b>\$ 0</b>         |                                              |                  |                    |               |
| <b>Reajustes</b>                         | <b>\$ 0</b>         |                                              |                  |                    |               |
| <b>Actualización de precios</b>          | <b>\$ 0</b>         |                                              |                  |                    |               |
| <b>Valor Total del Contrato</b>          | <b>\$ 8.000.000</b> |                                              |                  |                    |               |
| <b>Valor pagado</b>                      | <b>\$ 4.000.000</b> |                                              |                  |                    |               |
| <b>Valor causado que no se ha pagado</b> | <b>\$ 4.000.000</b> |                                              |                  |                    |               |
| <b>Valor total ejecutado</b>             | <b>\$ 8.000.000</b> |                                              |                  |                    |               |
| <b>Valor saldo por ejecutar</b>          | <b>\$ 0</b>         |                                              |                  |                    |               |
| <b>Intereses moratorios</b>              | <b>0</b>            |                                              |                  |                    |               |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE</b> |
|------------------------------------------|

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 9 de 10                 |

#### Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | \$    | \$          |

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 10 de 10                |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

|                           |     |    |     |    |  |
|---------------------------|-----|----|-----|----|--|
| Fecha del próximo informe | Día | de | Mes | de |  |
|---------------------------|-----|----|-----|----|--|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(15/12/2025)**

|        |                 |           |    |      |
|--------|-----------------|-----------|----|------|
| Quince | días del mes de | Diciembre | de | 2025 |
|--------|-----------------|-----------|----|------|



**ZULEMY ORTIZ GARCÍA**

ASESORA

CEDULA: 31.321.263

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO - UAEC

Edificio Beneficencia del Valle Piso 3